

SOLICITAÇÃO DE APOIO À REALIZAÇÃO DE EVENTOS ACADÊMICOS
(PORT nº 01 / 2017 / PRAE)
(FAVOR PREENCHER COM LETRA DE FORMA)

DADOS DO ESTUDANTE

Nome:		Matrícula:	
CPF:	Curso:	Centro:	
Telefone:	Email:		
Estou ciente e de acordo com todas as normas estipuladas na portaria nº 01 / 2017 / PRAE.			
Assinatura do Solicitante:			
Data ____/____/____			

SOLICITAÇÃO

Título do Projeto:
Data de início e término do evento:
Local de realização do evento:
Número estimado de participantes:

COORDENAÇÃO DO CURSO

Manifestação da Coordenação do Curso:	Favorável	Sim ()	Não ()
Justificativa:			
Assinatura e Carimbo da Coordenação do Curso:			
Data: ____/____/____			

ANEXAR (conforme Art. 4 da Portaria 01 / 2017 / PRAE)	1. Ofício da entidade estudantil que atua na organização do evento, quando aplicável.
	2. Projeto do evento, contendo: a. Data, local e horário; b. Objetivos (geral e específico); c. Justificativa; d. Público-alvo; e. Relação de convidados; f. Cronograma completo; g. Apoiadores e patrocinadores (quando aplicável).

USO INTERNO - DeAE/PRAE ou Secretaria do Campus

RECEBIDO ____/____/____	Responsável: _____
ANÁLISE ____/____/____	DEFERIDO () INDEFERIDO ()
Manifestação:	Responsável: _____